

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIOLATO LAURA MARIA
Telefono	0267653671
E-mail	laura_maria_biolato@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12 settembre 1968

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

- Dal 15 febbraio 2022 ad oggi:

Posizione lavorativa attuale: Funzionario presso la Regione Lombardia, Direzione Centrale Bilancio e Finanza -- Presidenza

Posizione giuridica: D3 parametro economico D5

Profilo professionale: Esperto area economica – Titolare di posizione organizzativa: Referente privacy e anticorruzione e supporto informatico/logistico di Direzione

Attività svolte direttamente:

Supporto alla definizione dello sviluppo organizzativo della Direzione, delle questioni logistiche e di controllo manutentivo degli spazi e delle risorse strumentali infotelematiche

Supporto ai processi di sviluppo dei vari sistemi informativi di competenza della Direzione Centrale, anche in relazione al nuovo sistema di contabilità e ai processi legati alle entrate e ai tributi regionali

Coordinamento e monitoraggio attività contrattuale di natura informatica riferita agli applicativi in uso presso la Direzione Centrale

Cura dell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati trattati dalla Direzione, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e delle policy in materia di sicurezza, in raccordo con il Data Protection Officer di Regione Lombardia

Presidio delle attività riconducibili alla formazione del personale

Presidio, per la Direzione Centrale, delle attività connesse agli adempimenti dell'Anticorruzione e della Trasparenza

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

Formazione ed esperienza multidisciplinare

Esperienza consolidata nelle tematiche relative ai processi organizzativi di Regione Lombardia

Conoscenza delle norme nazionali e comunitarie sulla sicurezza e protezione dei dati, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679

Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro

Capacità relazionale, di comunicazione scritta, reporting e web writing

Capacità di costruzione di sistemi di reportistica informatizzati

Conoscenza degli strumenti informatici in uso in Regione Lombardia

POSIZIONI PRECEDENTI

- Dal 1° ottobre 2020 al 14 febbraio 2022:

Posizione: Funzionario presso la Giunta Regionale della Lombardia, Direzione Presidenza UO Sistema dei Controlli, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Privacy, Struttura Audit Fondi UE e Responsabile Protezione dei Dati

Posizione giuridica: D3 parametro economico D5

Profilo professionale: Esperto area economica, titolare della funzione di controllo denominata “Verifiche di secondo livello dei fondi strutturali FSE e FESR “

Principali mansioni e responsabilità:

Controlli e verifica di documenti e/o stati di fatto svolta presso soggetti terzi destinatari di provvedimenti regionali, enti e società del sistema regionale, controlli documentali e rapporti di Audit

Supporto nelle materie contabili, tributarie ed economico finanziarie della Struttura con particolare riguardo al Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020: predisposizione variazioni di bilancio, monitoraggio finanziario delle risorse dell'UO, verifiche coperture finanziarie del POC (monitoraggio degli impegni e dei pagamenti e dei correlati accertamenti di entrata) e rendicontazione contabile del Programma sull'applicativo Sistema Gestione Progetti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Elaborazione di proposte per la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale assegnato alle Autorità di audit con l'obiettivo di rafforzare le loro competenze.

Elaborazione di proposte per l'attivazione di nuove linee di intervento finalizzate alla realizzazione dei progetti di competenza dell'AdA.

- Dal 16 settembre 2014 al 30 settembre 2020

Posizione: direttore della Segreteria Generale presso il Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)

Posizione giuridica: D3 parametro economico dal D5

Profilo professionale: titolare di posizione organizzativa con attribuzione di funzioni dirigenziali

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità funzionale sugli atti ed i documenti di programmazione e controllo, supporto agli organi istituzionali, supporto al Segretario Generale sul sistema di trasparenza e prevenzione della corruzione e nell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti, rogito contratti, affari legali.

Ambiti di intervento:

- definizione delle strategie per la definizione e l'attuazione del piano di mandato, comprese le relazioni con società o altri enti controllati o partecipati e le relazioni istituzionali;
- programmazione generale, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione e gestione dei sistemi di valutazione [definizione Documento Unico di Programmazione, linee guida Piano Esecutivo di Gestione, relazione Performance ed armonizzazione del sistema delle tariffe];
- promozione all'interno dell'Ente delle possibilità di finanziamento a livello regionale/nazionale/comunitario
- predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche
- supporto tecnico ed informativo all' Organismo Indipendente di Valutazione con particolare riferimento a:
 - sistemi, metodologie e strumenti di programmazione, valutazione e controllo;
 - sistema della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

- Dal 1° settembre 2005 al 15 settembre 2014

Posizione: responsabile del Servizio Strategie, Programmazione e Controlli Interni presso il Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)

Posizione giuridica: D3 parametro economico D5 dal 1.01.2009

Profilo professionale: titolare di posizione organizzativa con attribuzione di funzioni dirigenziali

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità funzionale delle attività di staff, di studio e di controllo al supporto agli organi decisionali per la scelta delle strategie idonee alla realizzazione del piano di mandato nonché un raccordo di livello elevato tra le strutture dell'ente e attività tipiche della programmazione e controllo

Ambiti di intervento:

- definizione delle strategie per la definizione e l'attuazione del piano di mandato, comprese le relazioni con società o altri enti controllati o partecipati, le relazioni istituzionali;
- programmazione generale, pianificazione degli obiettivi, controllo di gestione e gestione dei sistemi di valutazione [definizione Documento Unico di Programmazione, linee guida Piano Esecutivo di Gestione, relazione Performance ed armonizzazione del sistema delle tariffe];
- predisposizione del piano annuale e triennale delle opere pubbliche
- supporto tecnico ed informativo all' Organismo Indipendente di Valutazione con particolare riferimento a:
 - sistemi e metodologie di valutazione e controllo;
 - sistemi e strumenti di programmazione;

▪ Dal 1° aprile 2003 al 31 agosto 2005

Posizione: funzionario della direzione generale presso il Comune di Cesano Boscone (prov. di Milano)

Posizione giuridica: D3 parametro economico D4

Profilo professionale: titolare di posizione organizzativa con attribuzione di funzioni dirigenziali

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle funzioni tipiche della direzione generale seguendo in particolare il processo di pianificazione degli obiettivi, il controllo di gestione e l'attività di supporto all'Organismo di Valutazione

Ambiti di intervento:

responsabilità della programmazione e controllo interno e dei seguenti obiettivi speciali:

- realizzazione delle opere e degli interventi di arredo urbano del centro storico, prospicienti l'area della chiesa prepositurale;
- realizzazione del project finance di un impianto sportivo con annessa piscina
- realizzazioni ed interventi per l'adeguamento delle sedi degli uffici

▪ Dal 7 giugno 2000 a 31 marzo 2003

Posizione: direttore del Servizio Ragioneria presso il Comune di Moncalieri (prov. di Torino)

Posizione giuridica: D3 parametro economico D4 dal 01.01.2003

Profilo professionale: funzionario esperto economico

Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'attività finanziaria del Comune, comprendente la fase della programmazione, della gestione e della rendicontazione (predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, accompagnati dalle relative relazioni e il piano esecutivo di gestione (PEG) per la parte contabile)

Tenuta della contabilità, controllo della regolarità contabile degli atti che comportano impegni di spesa e minori entrate, controllo e il riscontro dell'attività della Tesoreria dell'Ente, gestione degli investimenti/finanziamenti e la gestione fiscale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	10 febbraio 2017 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Iscritta all'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione delle performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
• Date (da – a)	6 novembre 2018 al 15 settembre 2020
• Datore di lavoro	Unione "I Fontanili" di Gaggiano (MI)
• Direzione o settore	Responsabile del Settore Amministrativo e personale con funzioni di ViceSegretario
• Tipo di impiego	Incarico al di fuori dell'orario di lavoro ex articolo 1, comma 557, legge 311/2004
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività amministrativa dell'Unione, gestione delle risorse umane e supporto al Segretario sul sistema di trasparenza e prevenzione della corruzione e nelle attività tipiche degli Affari Generali. Collaborazione con il Responsabile dei Servizi finanziari per la redazione degli atti di bilancio ed in particolare del Documento Unico di Programmazione della Relazione al Rendiconto della Gestione, del Programma Triennale Opere Pubbliche e del Programma biennale degli acquisti per i beni ed i servizi

• Date (da – a)	1° maggio – 30 settembre 2016
• Datore di lavoro	<i>Comune di Villanova d'Asti (prov. di Asti)</i>
• Direzione o settore	<i>Responsabile del Servizio Finanziario</i>
• Tipo di impiego	<i>Convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 – incarico a tempo parziale, titolare di posizione organizzativa</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Presidio dell'attività finanziaria del Comune: approvazione del Bilancio e delle sue variazioni e tenuta della contabilità, controllo della regolarità contabile degli atti che comportano impegni di spesa e minori entrate, gestione degli investimenti/finanziamenti e gestione fiscale
• Date (da – a)	25 febbraio 2015 – 30 giugno 2017
• Datore di lavoro	<i>Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli (prov. di Milano)</i>
• Direzione o settore	Componente del Nucleo di Valutazione
• Tipo di impiego	<i>Incarico di lavoro occasionale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale
• Date (da – a)	marzo 2004 – marzo 2007
	Tirocinio per l'iscrizione al registro dei revisori contabili con il Rag. Pierluigi Ropolo – dirigente al Comune di Rivalta e componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno
• Date (da – a)	29 aprile 2006
	testimonianza presso la Facoltà di Economia di Torino nell'ambito del corso di economia e management delle amministrazioni pubbliche
• Date (da – a)	30 marzo 2005
• Tipo di impiego	intervento - in qualità di relatore - al seminario "Dalle scelte strategiche alla definizione dei programmi e degli obiettivi" presso la Facoltà di Economia – sede di Forlì – corso di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
• Date (da – a)	gennaio 2004/giugno 2005
	partecipazione ad un gruppo di studio sul Controllo di Gestione nei Comuni del Piemonte, costituito dalla sezione Ancrel di Torino in collaborazione con la facoltà di Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	laurea in Economia e Commercio;
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.I.S. G.B. BODONI di Torino
• Qualifica conseguita	diploma in arti grafiche e fotografiche
• Date (da – a)	2011/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Vari corsi di formazione ed aggiornamento professionale come riportati in nota*

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	dicembre 2017 – maggio 2019 - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO – Politecnico di Milano; votazione 103/110
--	---

	aprile/ottobre 2008: (20 giornate): Corso di Perfezionamento per dirigere l'ente locale (Coperfel) – SDA BOCCONI (Milano)
LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	italiana
ALTRA LINGUA	inglese
• Capacità di lettura	Livello avanzato 1 - B2
• Capacità di scrittura	Livello intermedio 2 - B1
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio 2 - B1
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Livello avanzato 2 - C1
• Capacità di scrittura	Livello avanzato 1 – B2
• Capacità di espressione orale	Livello avanzato 2 – C2
CAPACITÀ E COMPETENZE	Eccellente conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Office 365;
TECNICHE	Buona conoscenza dell'applicazione Adobe e Conoscenza di base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop)
<i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Approfondita conoscenza piattaforme per riunioni e chiamate a distanza anche in videoconferenza (Skype, Zoom, Gotomeeting), Microsoft Teams
INCARICHI	25 febbraio 2015 – 30 giugno 2017
	Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli (prov. di Milano)
	componente del Nucleo di Valutazione
	Incarico di lavoro occasionale
	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Rilevante predisposizione ad orientare i comportamenti relazionali e comunicativi per guidare alla realizzazione dei risultati;

Elevata capacità di lettura del contesto e di comprensione degli scenari di sviluppo in atto

Spiccata attitudine a lavorare per obiettivi e ad orientare le attività in modo da cogliere gli aspetti più rilevanti per lo sviluppo della funzione;

Attenzione nel rispettare i tempi assegnati

Forte sensibilità alle innovazioni sia nell'individuazione di soluzioni originali sia nella formulazione di nuovi processi per sviluppare nuove metodologie di lavoro

Approfondita conoscenza della contabilità pubblica

Documentata esperienza in materia di programmazione e controlli interni e sulle società partecipate

Buona conoscenza del diritto amministrativo e del Codice degli Appalti pubblici

Esperienza nell'audit interno e valutazione della performance

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

* principali attività formative:

14 e 16 giugno GPR 2021.09/OF "Gestire progetti con la Metodologia del Project Management Square PM²" – Polis Lombardia – corso on line
marzo/aprile 2022 – Formazione continua in ambito di privacy e prevenzione della corruzione – gruppi di lavoro e incontri su Teams

29 ottobre 2021 - Il Sistema di Controllo Interno nelle regioni: esperienze e prospettive a confronto - Di.SEA.DE - Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia – Università degli Studi di Milano – on line

12/19 ottobre GPR 2021.18 Analisi e gestione dei dati Excel - livello avanzato – formazione in house

21 settembre 2021 - Il trattamento di dati personali tramite piattaforme tecnologiche – Le misure di sicurezza e il ruolo degli Amministratori di Sistema - GPR2021.34BF – formazione in house

22 maggio e 26 giugno 2021 - Strumenti di Ingegneria Finanziaria - relatori: Annamaria Fontana, Ministero dello Sviluppo Economico Divisione IV AdG PO comunitari e programmazione delle fonti finanziarie, Fabio Di Matteo, Agenzia per la Coesione – NUVEC. - -- formazione in house

Maggio/Giugno 2021 – GPR2021.32/AF Internal Auditing base e Sistemi di Gestione e Controllo - 10 sessioni online di 3,5 ore -- formazione in house

Ottobre 2020 – formazione in house per neo-assunti

Modulo 1 - Cosa fa Regione Lombardia: 20 ottobre 2020

Modulo 2 - Il ruolo della persona nell'organizzazione regionale

Modulo 3 - Anticorruzione, trasparenza e privacy

Modulo 4 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e sviluppo delle attività agricole

aprile/maggio 2020 – La Gestione del Personale degli Enti locali – Publika in partnership con FORMAZIONE CONTE Ente accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA – on line

30 settembre 2019 – Il monitoraggio della corruzione e del riciclaggio nei Comuni attraverso indicatori di rischio: modelli di intervento, esperienze e finanziamenti - ANCI Lombardia - Milano

giugno/luglio 2019 – Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce degli ultimi interventi normativi e di ANAC – Lega dei Comuni – Formazione in house

dicembre 2017 – maggio 2019 - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO – Politecnico di Milano

18 settembre 2017 - 20 gennaio 2018, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning di ITACA "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" – on line

Aprile/Maggio 2017 40 ore - Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche- MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business - Milano

16 novembre 2016 - Il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018, alla luce del nuovo PNA 2016 e del d.lgs. n. 97/2016, su trasparenza e accesso civico – Lega dei Comuni – Cava Manara (PV)

...

5 luglio 2016 "Prevenzione della corruzione: la mappatura dei processi- Eupolis - Milano

14 giugno 2016 - "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa" – Osservatorio Contratti Pubblici Regione Lombardia - Milano

...

9 luglio 2015 - Workshop Pubblica Amministrazione. Il sistema dei controlli interni alla luce del D.L. 174/12 e gli impatti organizzativi derivanti dall'introduzione della Legge 190/12 "Anticorruzione" - Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia dell'Università di Milano Bicocca

26 giugno 2015 - "Modelli di governance delle società partecipate" Progetto Valutazione Performance della Funzione Pubblica (on line)

27 aprile e 25 maggio 2015 - "Prevenire la corruzione attraverso i valori: il ruolo dell'etica nei contesti di interazione strategica (I Parte)" FormezPA (on line)

15 dicembre 2014 – "I patti d'integrità e gli strumenti di rafforzamento della trasparenza nella contrattazione pubblica", FormezPA (on line)

settembre 2014 – marzo 2017 (15 giornate complessive) - intervento formativo "il percorso di transizione verso il nuovo sistema contabile armonizzato" FarePA (in house)

...

26 novembre 2014 La Prevenzione della corruzione come opportunità per generare valore Comune – RISORSE COMUNI (Milano)

27 ottobre 2014 "Performance, trasparenza e legalità negli Enti locali. Le forme e i modi di una PA in trasformazione. Formazione sui temi della Legge 190/2012 e successivi decreti di attuazione" – EUPOLIS LOMBARDIA (Milano)

10 giugno 2014 – "FINANZA E PPP PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI: criticità e proposte concrete per gli enti locali – Sede Regione Emilia Romagna (Bologna)